



VILLE D'IGNY

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Responsable de Résidence Autonomie au sein de la direction des Solidarités et du CCAS

CATEGORIE B Filière administrative ou sociale

Fortement engagée dans la transition écologique, Igny agit au quotidien pour améliorer son cadre de vie et conduit des projets dynamiques en matière d'évènements et d'équipements, au service des Ignissois. Ville résidentielle de 10.000 habitants, à 20 minutes de Paris et de Versailles, Igny est une commune à taille humaine et conviviale, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, au cœur de la vallée de la Bièvre, offrant un cadre de vie verdoyant et semi-rural. Igny a de très nombreux projets et services aux habitants, portés par une équipe municipale stable depuis 2014. Le dynamisme de la ville et des projets se ressentent dans l'activité quotidienne des services, dense, responsable et dans une approche transversale.

Cadre général :

La/Le Responsable de Résidence Autonomie assure la gestion globale de la résidence, garantit la qualité de l'accompagnement des résidents, veille à leur sécurité et bien-être, et anime le projet de vie sociale dans le respect du cadre réglementaire.

Vous serez placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Solidarités et serez chargé(e) de :

Missions :

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Assurer la gestion administrative de la résidence (admissions, contrats de séjour, dossiers des résidents)
- Élaborer et suivre le budget, contrôler les dépenses
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité
- Veiller au respect du cadre réglementaire (Code de l'Action Sociale et des Familles)

MANAGEMENT ET ORGANISATION DES EQUIPES

- Encadrer, animer et fédérer l'équipe de la résidence
- Organiser les plannings, veiller à la continuité de service et répartir les tâches
- Développer une culture de bientraitance et de responsabilité collective

ACCOMPAGNEMENT DES RESIDENTS

- Garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des résidents
- Être à l'écoute des besoins individuels et collectifs
- Prévenir les situations de fragilité ou d'isolement
- Maintenir le lien avec les familles et les aidants

DEMARCHES QUALITE ET EVALUATION

- Piloter la démarche d'amélioration continue de l'établissement
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement

- Préparer, organiser et conduire l'évaluation externe conformément au référentiel de l'HAS
- Garantir la conformité aux exigences réglementaires applicables aux ESSMS

ANIMATION DE LA VIE SOCIALE

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet de vie sociale
- Développer des activités favorisant l'autonomie, le lien social et le bien-être
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux (associations, services sociaux, professionnels de santé)

SECURITE, HYGIENE ET MAINTENANCE

- Veiller à la sécurité des personnes et des biens
- S'assurer du respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Coordonner les interventions techniques et de maintenance
- Gérer les situations d'urgence ou de crise

SAVOIRS FAIRE

- Connaissance du secteur gérontologique et médico-social
- Maîtrise de la réglementation des résidences autonomie
- Notions de gestion budgétaire et administrative
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps complet (37h30) – 25 CA + 15RTT

Télétravail possible

Lieu de travail : Les Belleaunes, 4 rue Ambroise Croizat

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération annuel (selon nature du recrutement)

Avantages (selon la nature du recrutement) : adhésion C.N.A.S, contrat mutuelle et prévoyance avec participation de l'employeur, titres restaurant, prise en charge du titre de transport à 75%, formation professionnelles, possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel, chèques cadeaux annuels (agents + enfants)

Pour plus d'informations, personnes à contacter :

- Chloé Santigny, Directrice des Solidarités et du CCAS au 01.69.33.11.40

Poste à pourvoir dès que possible
Candidature à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire
A mairie@igny.fr ou
Mairie d'Igny
23 avenue de la Division Leclerc
91 430 IGNY