



VILLE D'IGNY
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

RESPONSABLE DU RELAIS PETITE ENFANCE (RPE) et du LIEU D'ACCUEIL ENFANT-PARENTS (LAEP)

CATEGORIE A

Filière : Administrative / Socio médicale

Fortement engagée dans la transition écologique, Igny agit au quotidien pour améliorer son cadre de vie et conduit des projets dynamiques en matière d'événements et d'équipements, au service des Ignissois. Ville résidentielle de 10.000 habitants, à 20 minutes de Paris et de Versailles, Igny est une commune à taille humaine et conviviale, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, au cœur de la vallée de la Bièvre, offrant un cadre de vie verdoyant et semi-rural. Igny a de très nombreux projets et services aux habitants, portés par une équipe municipale stable depuis 2014. Le dynamisme de la ville et des projets se ressentent dans l'activité quotidienne des services, dense, responsable et dans une approche transversale.

CADRE GENERAL

Au sein de la Direction Enfance et Restauration collective, placé sous l'autorité de la directrice Enfance et restauration collective, vous exercerez vos missions à 80 % au Relais Petite Enfance (46 Assistantes Maternelles Indépendantes), 20% au LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents) « La Bulle des Familles.

MISSIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

- Élaboration et suivi des projets de fonctionnement (diagnostic du territoire partagé avec les partenaires et les usagers) du LAEP et du RPE
- Positionner le RPE et le LAEP en tant que lieux ressources pour tous les usagers
- Piloter, coordonner et organiser les actions du LAEP et du RPE
- Assurer la gestion administrative et financière du LAEP et du RPE
- Gestion de l'équipement (règlement de fonctionnaire, règles de vie, inventaire).
- Développer et animer le réseau de partenaires (communes, associations, réseau RPE et LAEP...) et avec les institutions (CAF, PMI)
- Collaboration étroite avec l'équipe de la crèche Françoise Dolto, la psychomotricienne et la psychologue.

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS / COMPETENCES

- Connaissance de l'environnement territorial
- Justifier d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants, de l'animation ou du travail social
- Maîtrise des outils bureautiques (Office : Excel, Word, PowerPoint, Messagerie Outlook- Teams)
- Connaissance appréciée des logiciels métiers (CIRIL RH et finances, CONCERTO, PARAPHEUR, GLPI)
- Formation appréciée ; Rôle de l'accueillant en lieu d'accueil enfants-parents

PROFIL

Les relations humaines et la bienveillance sont au cœur de vos préoccupations. L'observation, l'écoute active sont vos outils de travail privilégiés. Vous avez le sens du service public.

Vous êtes doté(e) d'un grand sens de l'organisation et savez faire preuve de discernement et de discrétion professionnelle. Vous savez rendre compte, transmettre les informations, et communiquer avec les partenaires, collègues et la hiérarchie.

Vous maîtrisez les procédures administratives dans votre domaine d'activité ou êtes en capacité de vous former. Vous êtes doté(e) d'une forte capacité d'adaptation, vous savez travailler en autonomie, en équipe et en transversalité tout en ayant l'esprit d'initiative. Disponibilité, dynamisme, réactivité, anticipation, rigueur, écoute, observation, diplomatie et empathie seront des atouts indéniables pour ce poste.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet (37h30 /semaines)
- 25 CA et 15 RTT
- Télétravail : oui (1j / semaine)
- Lieu de travail : Relais Petite Enfance – 14 rue Ambroise Croizat
- Contraintes horaires / organisationnelles : Réunions ou actions collectives possibles en soirée ou le samedi
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération annuel (selon nature du recrutement)
- Avantages (selon la nature du recrutement) : adhésion C.N.A.S, contrat mutuelle & prévoyance avec participation de l'employeur, titres restaurant, prise en charge du titre de transport à 75%, formation professionnelle, possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel, chèques cadeaux annuels (agent + enfants)

Poste à pourvoir dès février 2026

Candidature à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire

A mairie@igny.fr ou Mairie d'Igny, 23 avenue de la Division Leclerc, 91430 IGNY

Pour plus d'informations, personne à contacter :

Bouchra LAOUES, blaoues@igny.fr