



VILLE D'IGNY
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

GESTIONNAIRE COMPTABLE

CATEGORIE B ou C
Filière administrative

Fortement engagée dans la transition écologique, Igny agit au quotidien pour améliorer son cadre de vie et conduit des projets dynamiques en matière d'événements et d'équipements, au service des Ignysois. Ville résidentielle de 10.000 habitants, à 20 minutes de Paris, Igny est une commune à taille humaine et conviviale, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, au cœur de la vallée de la Bièvre, offrant un cadre de vie verdoyant et semi-rural. Igny a de très nombreux projets et services aux habitants, portés par une équipe municipale stable depuis 2014. Le dynamisme de la ville et des projets se ressentent dans l'activité quotidienne des services, dense, responsable et dans une approche transversale.

CADRE GENERAL

La Direction Ressources s'appuie sur une équipe opérationnelle en ressources humaines, Finances et Commande publique. Les 8 agents qui composent la direction se positionnent en aide et accompagnement des directions métiers pour faciliter et fluidifier le travail des services. L'aide à la décision de la Direction générale et des élus, la recherche de financements, l'impulsion d'une politique et d'une stratégie RH, la mise en place d'une politique achats sont quelques-uns des enjeux structurants de la Direction Ressources, le tout dans un contexte de maîtrise des dépenses et d'optimisation de l'organisation.

Au sein de la Direction Ressources et placé sous l'autorité de la responsable finances, vous serez chargé(e) de l'exécution budgétaire sur le logiciel CIRIL, notamment la gestion des dépenses du budget ville, la gestion des budgets CCAS, RPA et CDE, la régie d'avance des finances et celle de la Facturation.

MISSIONS

BUDGET

- ✓ Vérification des crédits disponibles
- ✓ Vérification et exécution des transferts et virements de crédit
- ✓ Suivi des budgets CCAS, RPA et CDE : suivi des budgets et exécution budgétaire

DEPENSES

- ✓ Contrôle et validation des bons de commande
- ✓ Gestion des factures et mandatement
- ✓ Suivi des relances fournisseurs
- ✓ Création et suivi des fiches d'immobilisation

REGIES

- ✓ Titulaire de la régie d'avances et de la régie Facturation (facturation des activités périscolaire, crèche, sport...)

MARCHES PUBLICS

- ✓ Saisie des marchés dans Ciril
- ✓ Suivi de l'exécution financière des marchés de travaux en support des services
- ✓ Aide dans l'administratif (courriers, avenant, ...)

DIVERS

- ✓ Classement et archivage des documents du service finances
- ✓ Conseil et assistance aux différents services
- ✓ Gestion des relations avec les différents partenaires (trésorerie, sous-préfecture, centre des impôts...)
- ✓ Gestion des relations avec les administrés

| SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS / COMPETENCES

Connaissance de l'environnement territorial
Maîtriser la réglementation des finances publiques et savoir suivre ses évolutions
Savoir adapter la réglementation aux besoins de la collectivité
Qualité rédactionnelle
Maîtriser l'environnement bureautique

| PROFIL

Aptitude au travail en équipe et en transversalité
Rigueur et disponibilité
Sens de l'organisation
Discrétion
Aptitude à communiquer

| CONDITIONS D'EXERCICE

Temps complet (37h30) – 25 CA + 15 RTT
Télétravail possible
Lieu de travail : Hôtel de Ville / Accès : D117 – A126 – N118 – RER C - Bus
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération annuel (selon nature du recrutement)
Avantages (selon la nature du recrutement) : adhésion C.N.A.S, contrat prévoyance avec participation de l'employeur, titres restaurant, prise en charge du titre de transport à 75%, formation professionnelle, possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel, chèques cadeaux annuels (agent + enfants)

Poste à pourvoir dès que possible

**Candidature à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire
à mairie@igny.fr ou Mairie d'Igny, 23 avenue de la Division Leclerc, 91430 IGNUY**

Pour plus d'informations, personne à contacter : Mélodie ANDRE, mandre@igny.fr