



**VILLE D'IGNY**  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## **AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES (ATSEM)**

CATEGORIE C

Filière sociale

Fortement engagée dans la transition écologique, Igny agit au quotidien pour améliorer son cadre de vie et conduit des projets dynamiques en matière d'événements et d'équipements, au service des Ignois.

Ville résidentielle de 10.000 habitants, à 20 minutes de Paris et de Versailles, Igny est une commune à taille humaine et conviviale, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, au cœur de la vallée de la Bièvre, offrant un cadre de vie verdoyant et semi-rural. Igny a de très nombreux projets et services aux habitants, portés par une équipe municipale stable depuis 2014. Le dynamisme de la ville et des projets se ressentent dans l'activité quotidienne des services, dense, responsable et dans une approche transversale.

Au sein de la direction de l'Éducation, sous l'autorité du Coordinateur Périscolaire/Scolaire, vous ferez partie d'une équipe de 11 Atsems répartis sur 3 écoles maternelles et serez :

- En période scolaire, sous la responsabilité fonctionnelle de la directrice d'école.
- En période périscolaire (temps du matin et pause méridienne) sous la responsabilité fonctionnelle du directeur du centre de loisirs.

### **MISSIONS SUR LE TEMPS SCOLAIRE**

- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
- Assurer les premiers soins (blessures légères) sur instruction et sous la responsabilité des enseignants pendant le temps scolaire ;
- Surveiller la sécurité et l'hygiène corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...);
- Aménager et entretenir les matériaux destinés aux enfants ;
- Nettoyer de manière approfondie et ranger le matériel pédagogique de leur classe en vue du nettoyage fait par une entreprise ;
- Participer à la journée de rencontre des professionnels de l'Enfance et des parents.
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité, d'hygiène corporelle et son développement affectif et intellectuel ;
- Assister les enfants pour les habillages/déshabillages ;

### **MISSIONS SUR LE TEMPS PERISCOLAIRE :**

- Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi.
- Accompagner les enfants à besoin particulier : PAI et connaissance des contre-indications alimentaires des enfants ;
- Accompagner les enfants à l'endormissement lors de la sieste.
- Participer au moins 1 fois par semaine au temps périscolaire du matin
- Nettoyer de manière approfondie et ranger le matériel pédagogique de leur classe en vue du nettoyage fait par une entreprise ;
- Participer la journée de rencontre des professionnels de l'Enfance et de parents

### **SAVOIRS PROFESSIONNELS**

#### **Savoir-faire :**

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités.

#### **Savoir-être :**

- Capacité de travail en équipe (avec animateurs et ATSEM)
- Exemplarité en matière de comportement (langage, tenue, attitude, etc...)
- Avoir de grandes qualités relationnelles : discrétion, écoute, patience, disponibilité et adaptation,
- Disposer d'un sens de l'organisation.

## **PROFIL RECHERCHE**

Vous êtes diplômé (e) d'un CAP Petite-enfance. Vous aimez être en contact avec les enfants, vous savez travailler en autonomie, en équipe et en transversalité tout en ayant l'esprit d'initiative. Disponibilité, dynamisme, réactivité, anticipation, rigueur, écoute, diplomatie et empathie seront des atouts indéniables pour ce poste.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Temps complet 39H/ semaine de 7h30 à 17h15 (lundi/mardi/jeudi/vendredi)
- 25 CA et 23 RTT
- Télétravail ponctuel possible les vacances en fonction du besoin
- Lieu de travail : Ecole JB Corot
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération annuel (selon nature du recrutement)
- Avantages (selon la nature du recrutement) : adhésion C.N.A.S, contrat prévoyance avec participation de l'employeur, restauration municipale, prise en charge du titre de transport à 75%, formation professionnelle, possibilité d'adhérer à l'Amicale du personnel, chèques cadeaux annuels (agent + enfants)

**Poste à pourvoir au 26 août 2024**

**Candidature à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire**

**A [mairie@igny.fr](mailto:mairie@igny.fr) ou Mairie d'Igny, 23 avenue de la Division Leclerc, 91430 IGNY**

**Pour plus d'informations, personne à contacter : Christel DELAMARE, [cdelamare@igny.fr](mailto:cdelamare@igny.fr)**